



CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADINA

CNPJ: 72.540.529/0001-09

Av. Barão do Rio Branco, 88 - Fone: (44) 3663-1150 - Fone/Fax: (44) 3663-1995 - Cx. Postal 51
E-mail: camaradouradina@cmdouradina.pr.gov.br - CEP 87485-000 - Douradina - Paraná

PORTARIA Nº 021/2021

De 31 de agosto de 2021

PUBLICADO NO JORNAL:

Unuarora Ilustrado

Edição N.º 12.412 Pg. 03

De 01 / 09 / 20 21

Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público nº 01/2021, para provimento de cargos efetivos públicos da Câmara Municipal de Douradina e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Douradina-PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica / Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO nº 01/2021, responsável pelo acompanhamento e realização do concurso público, com o objetivo de atestar toda a clareza e transparência do processo, composta pelos seguintes membros:

	NOME	CARGO
PRESIDENTE	Ademir Gimenes Goncalves	Assessor Jurídico
SECRETÁRIO	Fernanda da Silva	Contadora
MEMBRO	Rosângela Aparecida Martim	Técnico Contábil

Art. 2º - As competências da Comissão do Concurso Público são:

I - organizar, zelar e cumprir as determinações do respectivo Edital do Concurso, da Lei Orgânica Municipal, bem como todas as legislações aplicadas ao processo de seleção;

II - acompanhar, apoiar e fiscalizar a execução de todos os atos referentes à realização do Concurso Público, e de maneira específica a confecção e encaminhamento de ofícios às entidades direta ou indiretamente relacionadas à realização do evento;

III - analisar e julgar os pedidos de isenção de taxa de inscrição para participação no Concurso Público;

IV - definir em conjunto com a empresa Contratada o Cronograma de Execução do Concurso Público, bem como o conteúdo programático das provas;

V - fiscalizar a aplicação das provas;

Anderson



CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADINA

CNPJ: 72.540.529/0001-09

Av. Barão do Rio Branco, 88 - Fone: (44) 3663-1150 - Fone/Fax: (44) 3663-1995 - Cx. Postal 51
E-mail: camaradouradina@cmdouradina.pr.gov.br - CEP 87485-000 - Douradina - Paraná

VI - velar pela preservação do sigilo das provas;

VII - acompanhar o julgamento dos recursos interpostos pelos candidatos, com o parecer dos profissionais da empresa contratada;

VIII - proferir julgamento nos recursos endereçados à Comissão;

IX - analisar e referendar todos os editais do Concurso Público, principalmente em relação à homologação das inscrições e da lista de aprovados na classificação final do Concurso Público;

X - realizar a intermediação entre a contratada e a Administração.

Art. 3º - Competirá à Comissão informar à Empresa Contratada para realização do Concurso sobre:

I - a descrição dos cargos com os requisitos para ingresso, jornada de trabalho, número de vagas e referências salariais;

II - as etapas dos concursos;

III - as etapas eliminatórias e classificatórias;

IV - os tipos de provas e avaliações;

V - a relação dos nomes que compõem a comissão de concursos para acompanhar a execução dos serviços.

VI - os veículos de divulgação dos editais.

Art. 4º - As deliberações da Comissão serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Presidente eventual desempate.

Parágrafo único. Todas as deliberações da Comissão serão registradas em atas circunstanciadas.

Art. 5º - Compete ao Presidente coordenar a Comissão e conduzir as suas respectivas reuniões e deliberações.

Art. 6º - Compete ao Secretário da Comissão:

I - lavrar as atas dos trabalhos da Comissão, assinando-as conjuntamente com os demais membros;

II - propor ao Presidente as medidas adequadas ao bom andamento dos trabalhos da Comissão;

III - elaborar os relatórios, assinando-os conjuntamente com os demais membros.

Anderson



CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADINA

CNPJ: 72.540.529/0001-09

Av. Barão do Rio Branco, 88 - Fone: (44) 3663-1150 - Fone/Fax: (44) 3663-1995 - Cx. Postal 51
E-mail: camaradouradina@cmdouradina.pr.gov.br - CEP 87485-000 - Douradina - Paraná

Art. 7º - Compete aos membros da Comissão participar e fiscalizar o acompanhamento de todas as etapas do Concurso Público.

Art. 8º - Fica vedada a participação na Comissão de pessoas que tenham entre os candidatos inscritos, parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau, ou vínculo de amizade.

Art. 9º - Aplicam-se aos membros da Comissão e aos seus parentes consanguíneos ou por afinidade os motivos de suspeição e de impedimento para a participação no Concurso Público.

Art. 10 - Constituem motivo de suspeição ou impedimento a existência de candidatos funcionalmente vinculados à Comissão do Concurso Público ou de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, cuja inscrição haja sido deferida.

Art. 11 - Não poderão participar do Concurso Público, os membros da comissão deste certame e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Art. 12 - Os motivos de suspeição e de impedimento deverão ser comunicados ao Presidente da Comissão do Concurso Público, por escrito, até 03 (três) dias úteis após a publicação no Diário Oficial da relação dos candidatos inscritos.

Art. 13 - Os membros da Comissão do Concurso Público, no seu afastamento, serão substituídos pelos suplentes, designados por portaria específica.

Art. 14 - Homologado o concurso público, a Comissão de que trata o art. 1º deste Portaria será extinta automaticamente.

Art. 15 - O Concurso Público reger-se-á pelas disposições específicas do Edital, cabendo à Comissão nomeada por esta Portaria decidir sobre os casos eventualmente omissos.

Art. 16 - A presente Portaria vigorará até 60 (sessenta) dias após a homologação final do Concurso.

Art. 17 - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 18 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADINA, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2021 (31/08/2021).


ANDERSON JUNIOR TREVIZANO
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE PREGÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2021
PROCESSO Nº 103/2021

O MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta a LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, para o seguinte:

1. Objeto: Prestação de serviços de limpeza, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de Saúde – RSS dos grupos “A”, “B” e “E”, gerados pela Prefeitura Municipal de Francisco Alves, inscrita no CNPJ 22.222.018/0001-00, atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Francisco Alves Paraná, conforme anexo 1.

2. TIPO: MENOR PREÇO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 16/09/2021.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 16/09/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 16/09/2021.

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 107.050,00 (cento e sete mil e cinquenta reais), com o valor de R\$ 107.050,00 (cento e sete mil e cinquenta reais), as Lotes Complementares nº 123/06, 147/2014 e Decreto Federal 10.024/2010.

O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – www.frafranciscoalves.pr.gov.br e/ou LICITAÇÃO, ou diretamente no Setor de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, situado à Rua Jorge Ferreira, 627, mediante preenchimento da solicitação de edital.

OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, à Rua Jorge Ferreira, 627, FRANCISCO ALVES – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE Nº (44) 3643-0000.

FRANCISCO ALVES/PR, 11 de Agosto de 2021.

DANIEL DOS S. T. CHAMORRO
Pregoeiro

JOIQUAR MENDES LISBOA
PREFEITO MUNICIPAL INTERINO